**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sogamoso, diciembre de 2023

Señor (a)
**GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5316477**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura CIMM
Sogamoso, Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia CO1.PCCNTR.5316477 de 2023** del año 2023

Liseth Andrea López Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46375903 de Sogamoso, Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **catorce Millones quinientos treinta y ocho mil novecientos sesenta y cinco Pesos M/Cte**. **($ 14.538.965)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) pago inicial por valor de **novecientos dieciséis mil ochocientos setenta y dos mil Pesos M/Cte ($ 916.872)** COP incluido IVA b) (3) pagos iguales por valor de **Tres Millones Novecientos Veintinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos M/Cte ( $3.929.450 )** COP incluido IVA cada uno, que se pagará en los meses de **(SEPTIEMBRE) a (NOVIEMBRE) de 2023** c) Y un último pago correspondiente a la fracción del mes de **(DICIEMBRE)** por valor de **Un Millón Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Veinticinco Pesos M/Cte ($1.964.725)** COP incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, área temática de IDIOMAS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Creación rutas de aprendizaje, asociación a ruta de aprendizaje a aprendices de los cursos English Does Work. | Aplicativo senasofiaplus y territorium. |
| 2 | Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | Se llevó a cabo la formación profesional integral de las fichas: 2875569, 2882152, 2882151, 2886088, 2886089. | Plataforma territorium. |
| 3 | Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Se llevó a cabo la evaluación de las evidencias de aprendizaje. | Botón evidencias plataforma territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA. | Se realizo informe mensual de ejecución de actividades del mes de noviembre 2023 | Informe mensual contractual noviembre año 2023 |
| 5 | Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera. | no fueron requeridas por la entidad | no fueron requeridas por la entidad |
| 6 | Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional | La actividad será llevada a cabo en el momento que la entidad lo solicite. | La actividad será llevada a cabo en el momento que la entidad lo solicite. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4527652085 expedida por el SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



**Liseth Andrea López Alarcón**
**Contratista**
**C.C. No. 46375903**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GUSTAVO ADOLFO DÍAZ CAMARGO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5316477 de 2023**
**Coordinador Académico**